政府采购预算调整申请审批表

申请单位(公章)： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请事项 |  | | | | |
| 预算指标文号 |  | 资金来源 | | |  |
| 调整前  预算金额 |  | 调整后  预算金额 | | |  |
| 调整原因 |  | | | | |
| 主要内容 |  | | | | |
| 申请单位  主管部门意见 | 年 月 日 | | | | |
| 财政局业务科室意见 | 年 月 日 | | 区政府采购监督管理办公室意见 | 年 月 日 | |

注：1、本表一式三份，一份财政局业务科室留存、一份财政局采管办留存、一份申请单位留存。

1. 有预算主管部门的申请单位需签署主管部门意见。