**政府采购合同验收报告单**

根据政府采购合同（合同编号：­\_\_\_\_）的约定，我单位对 （项目名称 ）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称） 提供的货物（或服务）进行了验收。验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 标的  名称 | 规格型号  （服务内容） | 技术参数  （服务标准） | 合同单价（元 ） | 实收  数量 | 结算金额（元 ） |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| 结算总金额（大写）： | | | | | | | |
| 验收情况记录 | 品牌产地是否正确：□  规格型号是否正确：□ 技术参数是否相符：□  数量是否正确：□ 包装是否完好：□  是否具有合格证： □  是否具有保修卡：□ 是否提供检测报告：□ 与样品比对是否相符：□  安装调试是否正常：□   试运行是否正常：□ 人员培训是否到位：□  是否符合国家强制性要求或行业主管部门强制要求：□  进口产品是否有报关单：□ 其他内容与合同条款是否一致：□  （说明：是在□内打“√”，否在□内打“×”。）  其他情况记录或说明： | | | | | | |
| 验收结论 |  | | | | | | |
| 验收小组签名 | 单位主管领导： 监察人员：  财务人员： 专业技术人员：  专家： | | | | | | |

验收单位（公章） 验收时间： 年 月 日