**政府采购合同验收报告单**

根据政府采购合同（合同编号：­\_\_\_\_）的约定，我单位对 （项目名称 ）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称） 提供的货物（或服务）进行了验收。验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 规格型号（服务内容） | 技术参数（服务标准） | 合同单价（元 ） | 实收数量 | 结算金额（元 ）  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 结算总金额（大写）：  |
| 验收情况记录 | 品牌产地是否正确：□  规格型号是否正确：□ 技术参数是否相符：□数量是否正确：□ 包装是否完好：□  是否具有合格证： □是否具有保修卡：□ 是否提供检测报告：□ 与样品比对是否相符：□安装调试是否正常：□   试运行是否正常：□ 人员培训是否到位：□是否符合国家强制性要求或行业主管部门强制要求：□ 进口产品是否有报关单：□ 其他内容与合同条款是否一致：□ （说明：是在□内打“√”，否在□内打“×”。）其他情况记录或说明：  |
| 验收结论 |     |
| 验收小组签名 | 单位主管领导： 监察人员：财务人员： 专业技术人员： 专家： |

 验收单位（公章） 验收时间： 年 月 日